

Inhalt

1. Überblick.....	2
2. Die Schritte zur Seminar-Anmeldung	3
2.1 Die E-Mail-Nachricht mit dem initialen Kennwort	3
2.2 Erster Login/Anmeldung.....	4
2.3 Aufforderung zur Compliance-Bestätigung	5
2.4 Zukünftige Logins.....	6
3. Startseite	6

1. Überblick

Dieses Dokument beschreibt in kurzer Form, die Registrierung und erste Seminar-Anmeldung in der **Online Akademie** von Merkert Consulting.

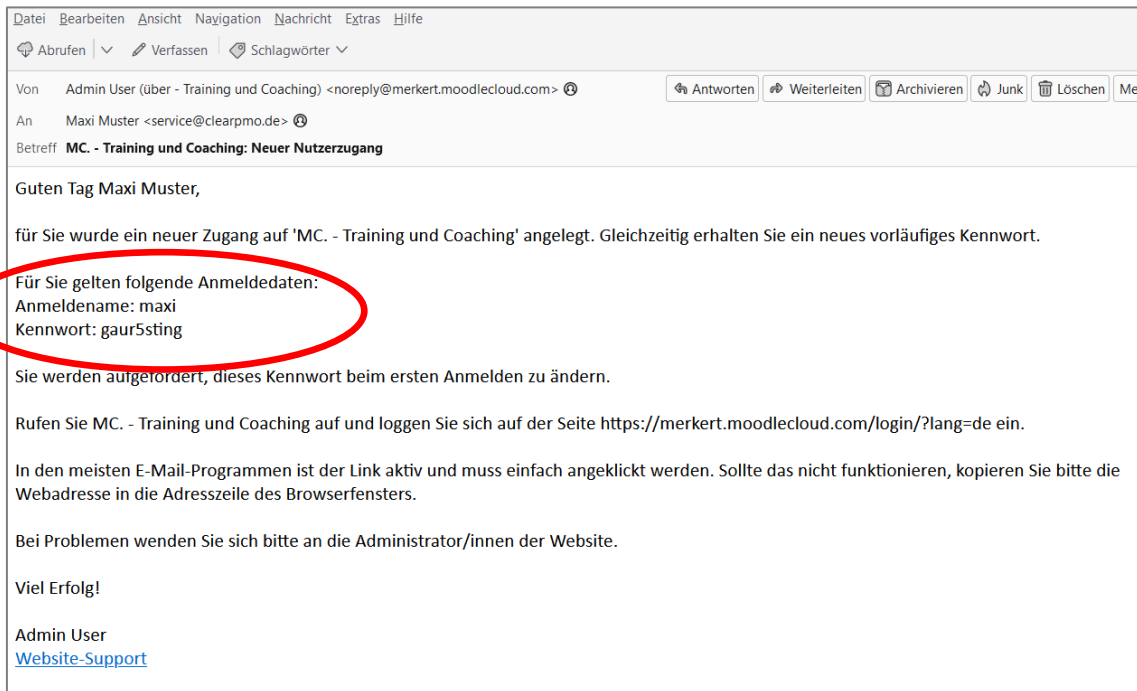
Wir wünschen allen Teilnehmer/innen viel Erfolg.

Ihr Team von Merkert Consulting

2. Die Schritte zur Seminar-Anmeldung

Die Zugangserstellung und erste Anmeldung erfolgen in drei Schritten. Danach sind Sie Mitglied der Online Akademie und haben vollen Zugang auf Ihre gebuchten Kurse.

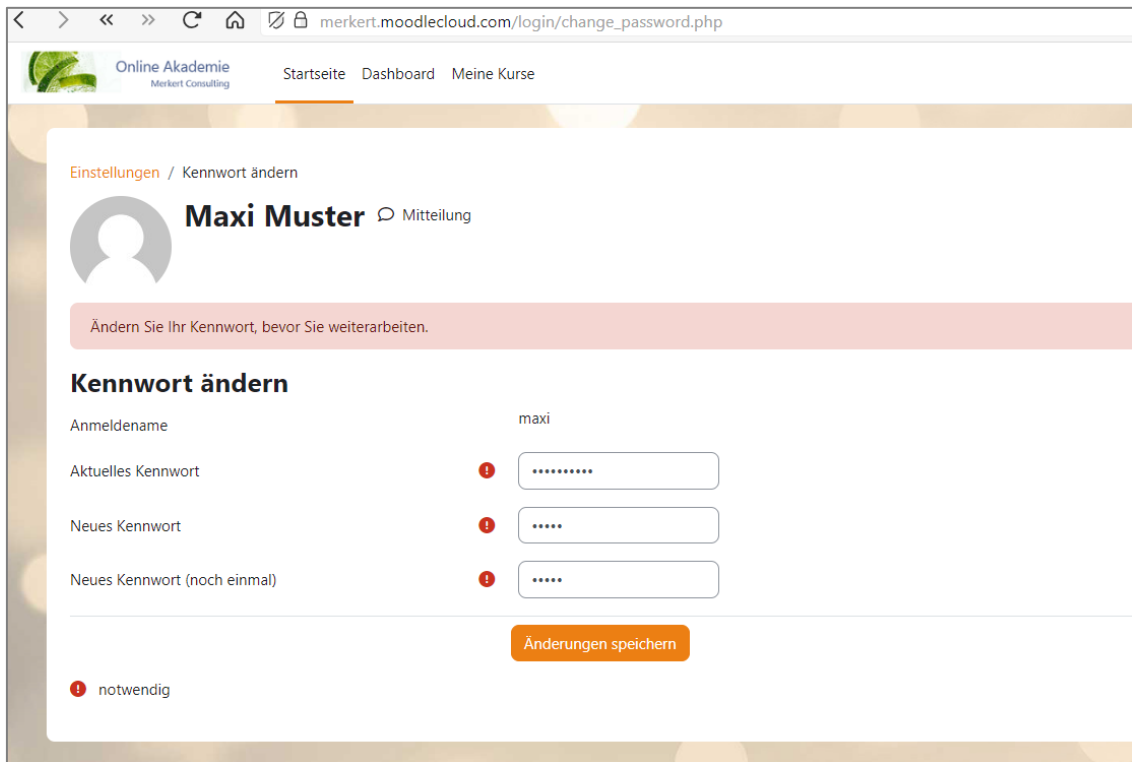
2.1 Die E-Mail-Nachricht mit dem initialen Kennwort



*Sobald Sie von der Online Akademie für ein oder mehrere Seminare eingeschrieben wurden, erhalten Sie eine E-Mail mit den Zugangsdaten: **Anmelde-name und Kennwort.***

Das Kennwort ist zu kopieren, z.B. in die Zwischen-ablage.

2.2 Erster Login/Anmeldung



The screenshot shows a web browser window with the URL `merkert.moodlecloud.com/login/change_password.php`. The page header includes the logo for 'Online Akademie Merkert Consulting' and navigation links for 'Startseite', 'Dashboard', and 'Meine Kurse'. The user profile for 'Maxi Muster' is visible, along with a 'Mitteilung' icon. A red notification bar states: 'Ändern Sie Ihr Kennwort, bevor Sie weiterarbeiten.' Below this, the 'Kennwort ändern' section contains three input fields: 'Anmeldename' (pre-filled with 'maxi'), 'Aktuelles Kennwort', 'Neues Kennwort', and 'Neues Kennwort (noch einmal)'. Each password field has a red exclamation mark icon to its left. An orange 'Änderungen speichern' button is located at the bottom right of the form. A red exclamation mark icon with the text 'notwendig' is positioned at the bottom left.

Beim ersten Login ist das **Initiale Kennwort** in das Feld **Aktuelles Kennwort** einzutragen.

Anschließend werden Sie aufgefordert, ein **neues (eigenes) Kennwort** festzulegen und dies noch einmal zu bestätigen.

Das neue Kennwort ist für alle zukünftigen Logins erforderlich und für alle Ihre Seminare gültig.

2.3 Aufforderung zur Compliance-Bestätigung

MC. - Training und Coaching

Sie müssen alle Teile der Richtlinie bestätigen, um fortzufahren. x

Bestätigung

Bestätigen Sie bitte die folgenden Richtlinien

Moodle's Privacy Notice

Sie finden den vollständigen Text hier: [Moodle's Privacy Notice](#)

"Moodle's Privacy Notice" bestätigen !

Moodle's Cookies Policy

Sie finden den vollständigen Text hier: [Moodle's Cookies Policy](#)

"Moodle's Cookies Policy" bestätigen !

MoodleCloud Terms of Service

You must not post, upload, publish, submit or transmit any content that:

1. infringes, misappropriates or violates any third party intellectual property rights, publicity rights or privacy laws;
2. is fraudulent, false, misleading or deceptive;
3. denigrates Moodle or the MoodleCloud Services;
4. violates, or encourages any conduct that would violate, any applicable law or regulation or would give rise to civil liability;
5. is defamatory, obscene, pornographic, vulgar, offensive, promotes discrimination, bigotry, racism, hatred, harassment or harm against any individual or group;
6. is violent or threatening or promotes violence or actions that are threatening to any other person; or
7. promotes illegal or harmful activities or substances.

Sie finden den vollständigen Text hier: [MoodleCloud Terms of Service](#)

"MoodleCloud Terms of Service" bestätigen !

! notwendig

Mit Klick bestätigen

Mit Klick bestätigen

Mit Klick bestätigen

Mit Klick bestätigen

Mit Klick bestätigen

Mit Klick bestätigen

Weiter

Nach der ersten Anmeldung folgt eine Aufforderung, die Compliance-Regeln unserer Lernplattform MOODLE zu bestätigen.

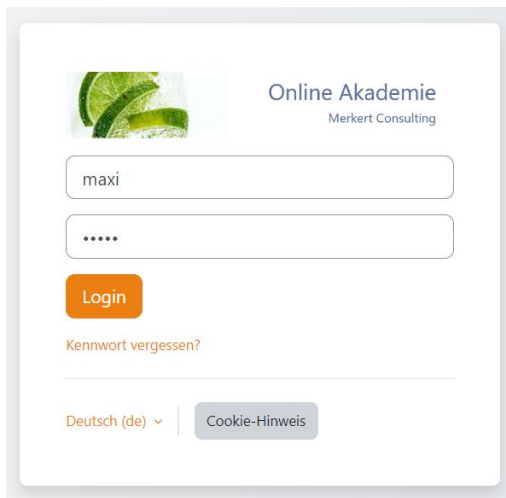
Durch Klick auf die Schaltfläche **weiter** sind Sie ordentlich im Kurs angemeldet.

Das war's ...

Jetzt ist Ihr **Zugang** (bzw. *Account*) für die **Online Akademie** eingerichtet.

Mit diesen Zugangsdaten und Ihrem neuen Kennwort haben Sie jederzeit Zutritt zu Ihren Kursen.

2.4 Zukünftige Logins

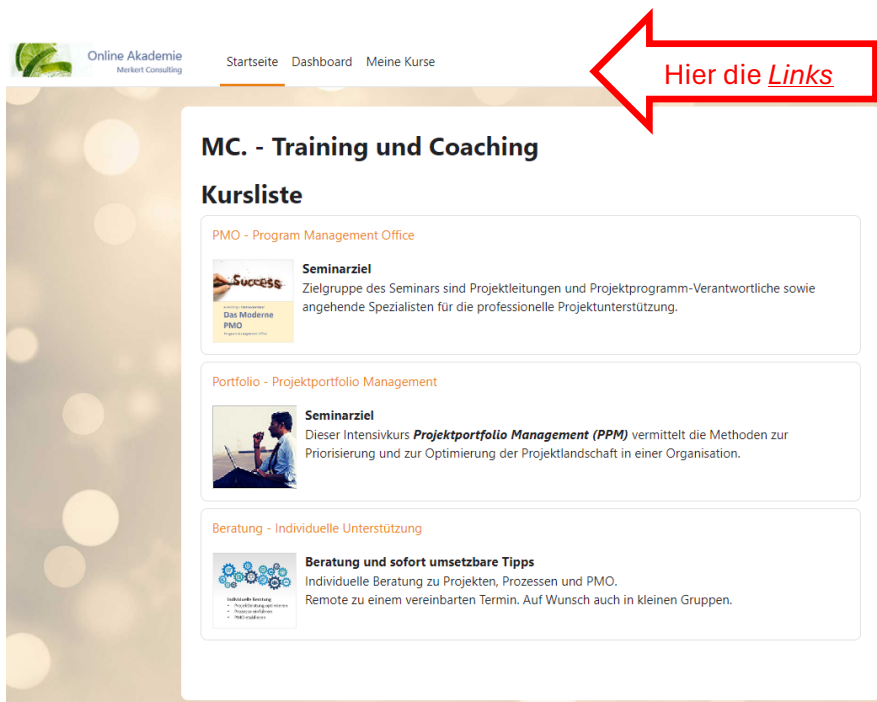


So sieht das Formular zur Anmeldung (Login) für die Online Akademie aus:

Anmeldename und das neue **Kennwort**.

Durch Klick auf die Schaltfläche **Login** gelangen Sie in die Online Akademie.

3. Startseite



Auf der Startseite werden zunächst die Kurse angezeigt, die aktuell angeboten werden.

Zusätzlich weitere Informationen.

Die Kopfzeile ganz oben bietet **Links** zur **Startseite**, zum **Dashboard** und zu **Meine Kurse** an.

Hinweis:

Dashboard bietet u. a. einen Terminkalender und weitere Informationen zum jeweiligen Kurs.

Meine Kurse zeigt nur die Kurse an, die Sie tatsächlich gebucht haben.

Bei **Auswahl eines Kurses**, den Sie **nicht erworben haben**, erscheint folgende Meldung: „Sie können sich nicht selbst in diesen Kurs einschreiben.“